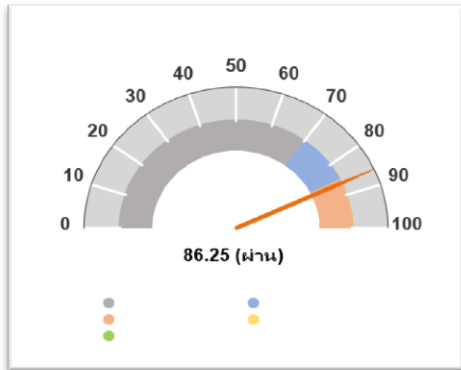


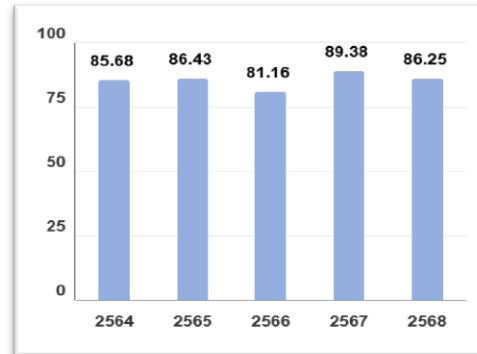
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของเทศบาลตำบลบ้านโคก

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียด ดังนี้

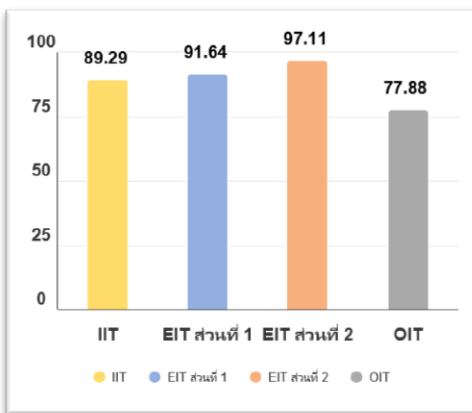
ผลการประเมินในภาพรวม



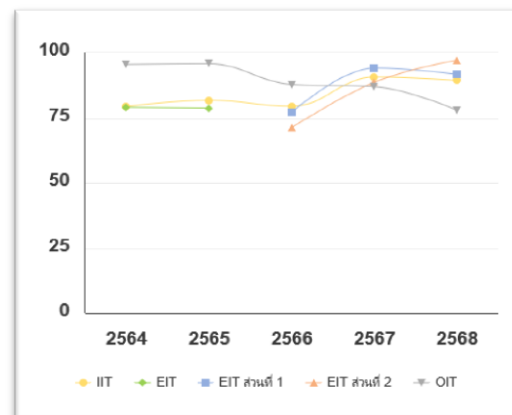
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



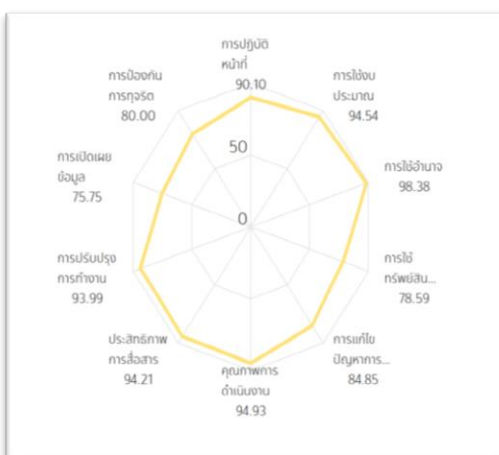
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2568

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	90.10
	2	การใช้งบประมาณ	94.54
	3	การใช้อำนาจ	98.38
	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.59
	5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	84.85
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.93
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.21
	8	การปรับปรุงการทำงาน	93.99
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	75.75
	10	การป้องกันกาทุจริต	80.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ 11	81.82	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 12	88.48	
			ข้อ 13	100	
2	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 14	90.91	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และไม่มีผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและมีผู้รับบริการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน ดังนั้น จึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 15	96.36	
			ข้อ 16	96.36	
3	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 17	96.36	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มีกรให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 18	98.18	
			ข้อ 19	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ I10	63.64	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง/หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>	
			ข้อ I11	94.55		
			ข้อ I12	77.58		
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ I13	89.09	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ 1.มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>2.ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ 1. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ /เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>2. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริต มีความพยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษ อย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	
			ข้อ I14	84.24		
			ข้อ I15	81.21		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่		<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>	
			1	2		
			ข้อ E1	91.09		95
			ข้อ E2	91.74		95
			ข้อ E3	96.74		100

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT		ส่วนที่		<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ - หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>
			ข้อ E4	90.87	98	
			ข้อ E5	91.30	97	
			ข้อ E6	91.09	97	
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ E7	89.57	96	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร-</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>
			ข้อ E8	91.09	97	
			ข้อ E9	91.30	99	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIIT	ข้อ O1	100	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ๐6 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 -ขาดองค์ประกอบผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม, ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่แสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบ ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๐5 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>๐6 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด</p>
			ข้อ O2	100	
			ข้อ O3	100	
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	100	
			ข้อ O6	0	
			ข้อ O7	0	
			ข้อ O8	100	
			ข้อ O9	50	
			ข้อ O10	100	
			ข้อ O11	100	
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	50	
			ข้อ O14	100	
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	50	
			ข้อ O17	100	
			ข้อ O18	100	
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
10	การป้องกันการทุจริต	OIIT	ข้อ O21	50	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p>
			ข้อ O22	50	
			ข้อ O23	50	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O25	100	
			ข้อ O26	100	
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	
					<p>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้- คือ เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	1. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
	2. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
	3. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ 2. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน 3. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
	4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	1. การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	1. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น 2. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรใน หน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น 3. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	2. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	3. การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงใน การทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อ กำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ 2. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน การเบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน 3. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการ ลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย 2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบ มาตรการกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ กระทำการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ	1. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการ ยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชน ได้รับ ทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	2. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานให้ใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนถือ ปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 2. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รายงานการ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทาง อาญา และทางวินัย 2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่กระทำการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	2. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	1. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. การแพร่ช่องทางารร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ติดต่อประสานงานผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางารร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน 2. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 3. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	<p>2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	1. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ ข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการ สื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการ ใช้งาน	1. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก ใน การใช้งาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน 2. นำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุง การทำงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้ มาใช้บริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้ ติดต่อบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน , วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มา ติดต่อบริการได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	<p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผย ข้อมูล	1. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
	2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
	3. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกัน การทุจริต	1. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย 2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่กระทำการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ หน่วยตรวจสอบภายใน
	2. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	1. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. การเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ติดต่อประสานงานผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้ งาน 2. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง และเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามารับผิดชอบแทนส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับปัญหา

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลบ้านโคก และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านโคกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

