

แบบรายงานสรุปการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระยะเวลาการฝึกอบรม | โครงการที่ฝึกอบรม |
|-------|-------------------|---------------|---|--|
| ๑ | นางชนิตา สอนบุญมี | ปลัดเทศบาล | ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ | ๑. ประชุมการเลือกผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ประชุมซักซ้อมการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนต้นแบบประจำอำเภอ ๔. โครงการเตรียมพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ |
| ๒ | นายอุบล กิคอม | รองปลัดเทศบาล | ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๕ -๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๑. โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ.กลาง การประเมินและการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓. หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงพ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--|--|
| ๓ | นางสาวสุชาดา วิลัยธรรม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | <p>๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๑. เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ(ใหม่) ปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. สัมมนาวิชาการสนธิบัตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓</p> |
| ๔ | นางสาวอุไลวรรณ ศรีอักษร | ผู้อำนวยการกองคลัง | <p>๒๒ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑๙ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒. การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔</p> |
| ๕ | สิบเอกบัวลา ตูจันโต | นักทรัพยากรบุคคล | <p>๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> | <p>๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔</p> |

| | | | | |
|---|----------------------|--------------------------|---|--|
| ๖ | นายวันชัย แก้วอินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <p>๑๘- ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๖ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> | <p>๑. การส่งเสริมการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕</p> <p>๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN</p> <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕. สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือกการสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔</p> |
| ๗ | นายเฉลิมวุธ ราชไมตรี | นิติกร | <p>๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒๕ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</p> <p>๒. หลักสูตร นิติกร</p> <p>๓. การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้กฎหมายตามพรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------|-------------------------------|---|--|
| ๘ | นางสาวอรทัย โสพุดอ่อน | นักพัฒนาชุมชน | ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ๑. พัฒนาเพื่อการแบ่งปันที่ยิ่งใหญ่ shift and share ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. การพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานโครงการ บูรณาการ ฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e - social welfare ๓. การดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การ ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาดให้แก่ผู้มีสิทธิ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง |
| ๙ | จ.ส.อ.ชัยวัฒน์ หาญดี | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒. พัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการและทักษะการปฏิบัติงานด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. โครงการถนนสวยเมืองสะอาด ใส่ใจสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี ๒๕๖๓ |
| ๑๐ | นางสาวประณัยยา เรืองเพ็ญ | จพง.ธุรการกองการศึกษาฯ | ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็ก สำหรับโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |

| | | | | |
|----|-----------------------------|-------------------|---|--|
| ๑๑ | นายธัชชา พิณฐนิบาต | จพง.จัดเก็บรายได้ | ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ | ๑. หลักสูตร ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบระเบียบและประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการดำเนินการตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่น ๒. การเร่งรัดสำรวจข้อมูล ทรัพย์สินและบันทึกทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจัดทำ ฎตส.๑-๗ให้ถูกต้องตามพรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐v.๔) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔ |
| ๑๒ | นางสาวณัฐธินี กาญจนะ | นักวิชาการเกษตร | ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ |
| ๑๓ | นางสาวปริญญาพัชญ์ แพนอินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ๑. ธุรการแบบมืออาชีพ ภายใต้การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการบันทึกเสนอหนังสือ การเขียนโครงการทำลายหนังสือราชการและการใช้ QR CODE ในหนังสือราชการภายใต้ระบบงานสารบรรณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

ส.อ. 
(บัวลา ตูจันโต)
นักทรัพยากรบุคคล


(นายชัยสิทธิ์ ประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก