

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความ และโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑ การปฏิบัติ หน้าที่	๑.จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา แล้วเสร็จในการ ติดต่อราชการ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความ ต้องการของ ผู้รับบริการและ นำมาปรับปรุงงาน บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓. กำหนด มาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณา ให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ –มี.ค. ๖๔	๑.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาแล้ว เสร็จในการ ติดต่อราชการ ๒. จัดทำ หลักเกณฑ์การ พิจารณาเลื่อน ขั้น/ค่าตอบแทน ประจำปี	ผู้บังคับบัญชา แต่ละดับ ควร ติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง และใกล้ชิด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การใช้ งบประมาณ	จัดแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๔	ทุกส่วนราชการ มีการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.มีการจัดทำ รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณราย รอบ ๖ เดือน	ผู้บังคับบัญชา แต่ละระดับ ควร ติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง และเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน
๓.การใช้อำนาจ	๑.จัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) ๒. เผยแพร่คำสั่งมอบ อำนาจทางเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๔	มีการจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน/ จัดทำคำสั่งมอบ อำนาจแต่ยังไม่ ได้เผยแพร่ใน เว็บไซต์	ผู้บริหารควร ติดตามการใช้ อำนาจของผู้รับ มอบอำนาจโดย ให้ผู้รับมอบ อำนาจรายงาน ผลการ ปฏิบัติงานให้ ทราบทุกครั้ง
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.สร้างระบบการ กำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และ การลงโทษอย่าง เคร่งครัด	กองคลัง/ทุก ส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๔	๑.จัดทำสมุดคุม ทะเบียน ครุภัณฑ์ ๒. กำหนด หลักเกณฑ์การ ลงโทษกรณีไม่ คืนตามกำหนด/ ครุภัณฑ์เสียหาย	ควรกำชับให้ ผู้รับผิดชอบการ ยืม – คืน ครุภัณฑ์ ตรวจสอบสภาพ ครุภัณฑ์ก่อน – หลัง การยืมไป ใช้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ปัญหา การทุจริต	๑. สร้างค่านิยมแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มุ่งสู่การเชื่อมั่น ในหลัก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล/ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๒. ช่องทางระบบ รับฟังความคิดเห็น ที่หลากหลาย	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๔	จัดอบรมให้ ความรู้ข้อบังคับ ของกฎหมายที่ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล	๑. ผู้บริหารควร เป็นแบบอย่าง และติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้อยู่ใน ระเบียบ/ กฎหมาย ๒. ปรับปรุง เว็บไซต์ให้มี ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นที่ หลากหลาย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายเฉลิมวุธ ราชไมตรี)
ตำแหน่ง นิติกร