



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วย งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา 4, มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2534 ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบ้านโคกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลบ้านโคก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยสิทธิ์ ประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

# แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบ้านโคก

อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโคก

เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านโคก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

ธัชชา พิณฐนิบาต  
(นายธัชชา พิณฐนิบาต)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
เทศบาลตำบลบ้านโคก

**แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโคก มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึง สภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลบ้านโคก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุดุฏประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด เทศบาลตำบลบ้านโคก จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี 2564 ขึ้นมา

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านโคก บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลบ้านโคก
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**3. เป้าหมาย**

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านโคกเพิ่มขึ้น
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
- 3.4 ลูกหนี้ภาษีลดลง

**4. วิธีการดำเนินการ**

- 4.1 ชั้นเตรียมการ
  - สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา
- 4.2 ชั้นดำเนินการ
  - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

#### 4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

### **5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

### **6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้**

งานจัดเก็บแลพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

### **7. งบประมาณ**

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโคก งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

### **8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านโคกเพิ่มขึ้น และลดลูกหนี้ภาษี
- 8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- 8.3 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

## 1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ที่ 1	การดำเนินการ	
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด..ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2563
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.	วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการกวดวนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย. 2563 )
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2564
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์

		พันธ์ 2564
	1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน 2564
ขั้นตอน ที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1.รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2564
	2.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2564
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม –เมษายน 2564
	กรณีพิเศษ	
	(1)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2564
	(2)ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2564
	(3)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2564
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(4)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1.รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2564
	2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2564
	3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม 2564
	4.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน 2564
ขั้นตอน	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	

ที่ 3		
	1.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2564
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2564
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2564
	2.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2564
	3.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2565

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2564  
เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม 2563
	1.2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม 2563
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2563 –



		กุมภาพันธ์ 2564
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.7) และควรออกหนังสือให้ผู้เสียภาษีสอบล่วงหน้า	ธันวาคม 2563
ขั้นตอน ที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	2.1 กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม 2564
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลประเมินภาษี (ภ.ป.7)	มกราคม – เมษายน 2564
	-รับแบบ ภ.ปง.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม 2564
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน – ธันวาคม 2564
	2.2 การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน 2564
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม 2564
	กรณีพิเศษ	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2564
	(2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2564
	2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2564
	3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม – กรกฎาคม 2564
	4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม –

		กันยายน 2564
	5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2564
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2564
	-ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2564
	-ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2564
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา	เมษายน – กันยายน 2564
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2564
	-ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2564
	-ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2564
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	-ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน )กรณีหลักเลียงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

#### 4. แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564  
เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รบยยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
7. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
2. ตรวจสอบการประเมินภาษี
- 3.

ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- 2.

ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
- 5.

ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้

6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
- เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

### คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)                      รัชชชา พินธุนิบาท

ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

( นายรัชชชา พินธุนิบาท )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)                      อุโลวรรณ ศรีอัครราช                      ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวอุโลวรรณ ศรีอัครราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)                      อุบล กิคอม                      ผู้เห็นชอบแผน

( นายอุบล กิคอม )

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านโคก

(ลงชื่อ) ชนิตา สอนบุญมี ผู้เห็นชอบแผน  
(นางชนิตา สอนบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโคก

(ลงชื่อ) ชัยสิทธิ์ ประสิทธิ์ ผู้อำนวยแผน  
(นายชัยสิทธิ์ ประสิทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

# ภาคผนวก

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 30 ก หน้า 21 วันที่ 12 มีนาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ดังนี้

## นิยามของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ที่ดิน** หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

**สิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

**ห้องชุด** หมายถึง

ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว

## ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**มาตรา 9** ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ 1 มกราคม ของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

-บุคคลธรรมดาหรือบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

## ระยะเวลาการแจ้งประเมินและชำระภาษี

- (1) อปท.แจ้งประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
- (2) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
- (3) ไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน (เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน)
- (4) อปท.มีหนังสือแจ้งเดือนภายในเดือนพฤษภาคมของปีเพื่อชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

## การติดเบี้ยปรับ ไม่มาชำระภายในเดือนเมษายน

- (1) ไม่มาชำระในกำหนด แต่ได้มาก่อนที่จะได้รับหนังสือ เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10
- (2) ผู้เสียภาษีรับหนังสือแจ้งเดือนและชำระในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 20
- (3) ชำระภาษีหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีค้างชำระ
- (4) เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้างชำระได้รับหนังสือแจ้งเดือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นออก คำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

## อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### (1) เกษตรกรรม

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตราภาษี
0 – 75 ล้านบาท	0.01%
75 – 100 ล้านบาท	0.05%
100 – 500 ล้านบาท	0.05%
500 – 1,000	0.07%
1,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%
*บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับการยกเว้นฐานภาษี 3 ปี	

### (2) ที่พักอาศัย

มูลค่าทรัพย์สิน	เจ้าของบ้าน (บ้านหลังหลัก)	เจ้าของที่ดิน + มีชื่อในทะเบียนบ้าน (หลัก)	บ้านหลังอื่น
0 – 10 ล้านบาท	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02%
10 – 50 ล้านบาท	0.02%		
50 – 75 ล้านบาท	0.03%	0.03%	0.03%
75 – 100 ล้านบาท	0.05%	0.05%	0.05%
100 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%	0.1%	0.1%

### (3) อื่น ๆ (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตราภาษี
0 – 50 ล้านบาท	0.3%
50 – 200 ล้านบาท	0.4%
200 – 1,000 ล้านบาท	0.5%
1,000 – 5,000 ล้านบาท	0.6%
5,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.7%

### (4) ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

อัตราภาษี 0.3% และเพิ่มขึ้นอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%  
บทกำหนดโทษ



- (1) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา 63 (3) หรือ (4) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (2) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา 29 หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา 45 หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา 63 (1) หรือ (2) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- (3) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ มาตรา 33 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- (4) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา 62 หรือทำลาย ย้ายไปเสียซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดอายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (5) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี มาตรา 80 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
- (6) ผู้ใดแจ้งข้อความเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (7) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือนิติบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นหรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องปรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย
- (8) ความผิดตามมาตรา 83 มาตรา 84 มาตรา 85 หรือ มาตรา 87 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

## ภาษีป้าย

ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระป้าย เดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี)  
หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ส่วน

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ภายในเดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี

2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

3. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
3. ใบเสร็จรับเงินที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
4. ทะเบียนบ้าน
5. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
7. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

#### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน

นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราภาษีป้าย

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย (บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่ / เปลี่ยนข้อความภาพได้	ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ
(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	10	5
(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น	52	26
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภา	52	50

พหรือเครื่องหมายใด หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือที่ งหมดอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ		
--	--	--

ป้ายตาม 1,2,3,

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายและให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน

- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี 100%
- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี 75%
- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี 50%
- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี 25 %

**เงินเพิ่ม** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

**บทลงโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย**

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ร ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับ

บปายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาทถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### **การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย**

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.3)

แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

### **การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

