

# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

**สะดวก รวดเร็ว กับ e-Service ภาครัฐ**

**พอร์ทัล e-Service รัฐบาลไทย**  
ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ  
(General Government e-Service Center)

**ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ**

- ประชาชน**  
กรอกแบบฟอร์มคำร้อง  
ยื่นคำร้องออนไลน์  
\*หรือยื่นเอกสารในวัน
- เจ้าหน้าที่**  
ตรวจสอบคำร้อง  
จัดทำหรือไปยังหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่**  
ดำเนินการ  
ตามขั้นตอน  
และแนวทางปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่**  
แจ้งผลการดำเนินการ  
ให้ประชาชนทราบ

**เข้าถึงง่าย** ผ่านช่องทางออนไลน์ | **รวดเร็ว** ประหยัดเวลา | **เชื่อถือได้** ปลอดภัย มีใบใจ

**ปลอดภัย** คุ้มครองข้อมูล | **ประหยัดเวลา** ไม่ต้องเดินทาง | **ใช้งานง่าย** ทุกที่ ทุกเวลา | **บริการด้วยใจ** ไปรษณีย์ เชื่อมต่อได้

**บริการออนไลน์ (E-Service)**  
**คำร้องทั่วไป**

**ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ**

- ประชาชน**  
ยื่นคำร้องออนไลน์  
\* โปรดกรอกข้อมูล  
ให้ครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่**  
ตรวจสอบคำร้อง  
ส่งคำร้องไปยัง  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่**  
ดำเนินการ  
ตามขั้นตอน  
และแนวทางปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่**  
รายงานผลการดำเนินการ  
ให้ประชาชนทราบ  
ตามช่องทางที่กำหนด

# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

## ขั้นตอนที่ 1: การเข้าสู่หน้าบริการ

ที่หน้าหลักของระบบ ให้ท่านเลือกประเภทบริการที่ต้องการยื่นคำร้อง

The screenshot shows the e-Service dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Service logo, home icon, online services icon, search icon, and user profile icon. Below the navigation bar is a main header with the text "บริการประชาชนออนไลน์ e-Service" and a search bar containing "ค้นหาบริการที่ท่านต้องการ...". Below the header is a section titled "สถิติการให้บริการ" (Service Statistics) with a dropdown menu for "รายงานสรุปผล" and a date selector for "ปีงบประมาณ 2569". The statistics section contains six colored boxes with numbers and icons: 5 (คำร้องทั้งหมด (0 2569)), 1 (คำร้องนิรโทษกรรม), 1 (รับเรื่องแล้ว), 1 (กำลังดำเนินการ), 2 (ดำเนินการแล้ว), and 0 (ยกเลิก / ปฏิเสธ). Below the statistics is a section titled "ติดตามสถานะคำร้อง" (Track Request Status) with a search bar and a button "ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ยื่นคำร้อง".

The screenshot shows the e-Service online services page. At the top, there is a navigation bar with the e-Service logo, home icon, online services icon, search icon, and user profile icon. Below the navigation bar is a main header with the text "บริการออนไลน์" (Online Services). Below the header is a grid of eight service categories, each with an icon, a title, a description, and a "ใช้บริการ" (Use Service) button. The categories are: 1. ช่องทางการแจ้งเบาะแสภัยพิบัติ (ช่องทางแจ้งเบาะแสภัยพิบัติที่ศูนย์ฯ พยายาม) - แจ้งเบาะแสภัยพิบัติที่ศูนย์ฯ พยายาม; 2. แบบคำร้องขอยื่นชำระภาษีออนไลน์ (แบบคำร้องขอยื่นชำระภาษีออนไลน์) - แบบคำร้องขอยื่นชำระภาษีออนไลน์; 3. แบบคำร้องขอขอมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ (แบบคำร้องขอขอมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ) - แบบคำร้องขอขอมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ; 4. แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้ (แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้) - แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้; 5. แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค (แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค) - แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค; 6. แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน (แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน) - แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน; 7. แบบคำร้องขอืมใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ (แบบคำร้องขอืมใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สิน (เช่น มินิ ไซส์ เก้าอี้)) - แบบคำร้องขอืมใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สิน (เช่น มินิ ไซส์ เก้าอี้); 8. แบบฟอร์มสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบฟอร์มสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) - แบบฟอร์มสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.

# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

ขั้นตอนที่ 2: การกรอกข้อมูลและแนบหลักฐาน  
กรอกชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
กรอกรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้งให้ครบถ้วน

The screenshot shows the 'ช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา' (Complaint Registration) form. It includes the following fields:

- ชื่อ-นามสกุล \***: Input field for name and surname.
- เบอร์โทรศัพท์ \***: Input field for phone number, showing '08XXXXXXXX'.
- ที่อยู่ปัจจุบัน \***: Input field for current address, showing 'ระบุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล...'.

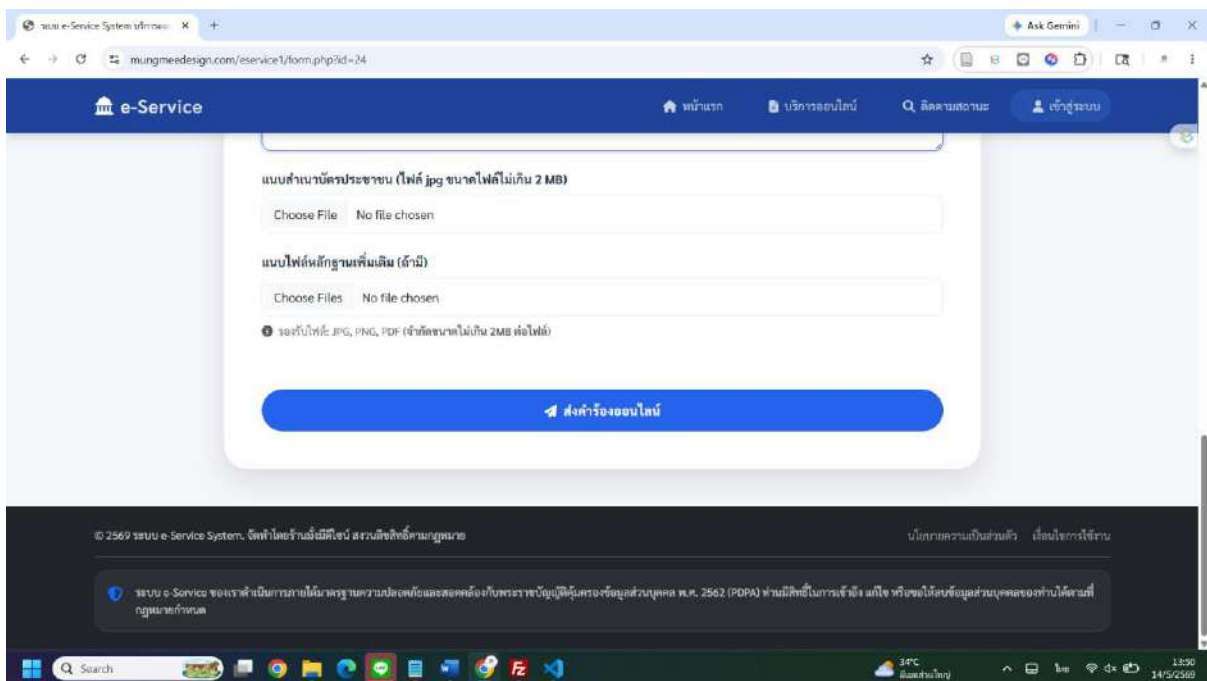
The screenshot shows the file upload section of the form. It includes the following elements:

- แนบสำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)**: File upload field with 'Choose File' and 'No file chosen' options.
- แนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)**: File upload field with 'Choose Files' and 'No file chosen' options.
- รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (จำกัดขนาดไม่เกิน 2MB ต่อไฟล์)**: Supported file types and size limit.
- ส่งคำร้องออนไลน์**: A large blue button to submit the complaint.

# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

## ขั้นตอนที่ 3: การยอมรับเงื่อนไขและส่งข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกดปุ่ม "ส่งข้อมูล"



The screenshot shows a web browser window displaying the e-Service system interface. The page title is "ระบบ e-Service System บริการเบ็ดเสร็จ" and the URL is "mungmeedesign.com/eservice1/form.php?id=24". The interface includes a navigation bar with "หน้าแรก", "บริการออนไลน์", "ติดตามสถานะ", and "เข้าสู่ระบบ". The main content area contains a form with the following elements:

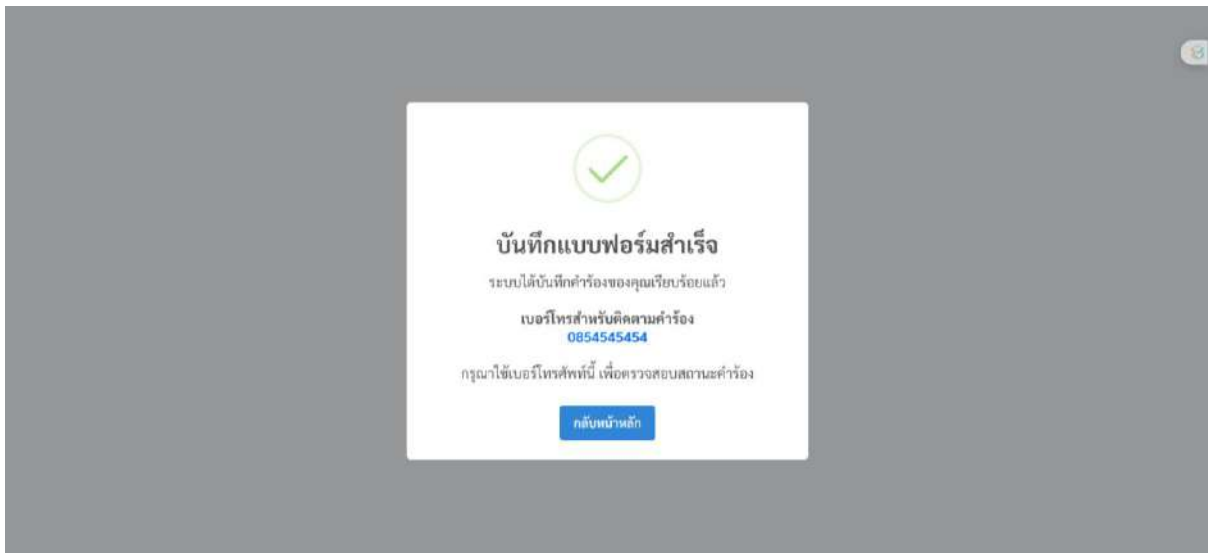
- A header: "แบบสำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)"
- A file selection button: "Choose File" with the text "No file chosen".
- A header: "แนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)"
- A file selection button: "Choose Files" with the text "No file chosen".
- A note: "รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (จำกัดขนาดไม่เกิน 2MB ต่อไฟล์)"
- A large blue button: "ส่งคำร้องออนไลน์"

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© 2569 ระบบ e-Service System. จัดทำโดยงานมีเดียไอที สรรพสิทธิ์คอมพิวเตอร์" and a disclaimer: "นโยบายความเป็นส่วนตัว | เงื่อนไขการใช้งาน". A notification banner at the bottom states: "ระบบ e-Service ของเราดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) หากมีสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดแจ้งกฎหมายกำหนด". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 1:30 on 14/5/2569.

# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

## ขั้นตอนที่ 4: การรับรหัสติดตามสถานะ

เมื่อส่งสำเร็จ ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกสีเขียว พร้อม "แนะนำการตรวจสอบคำร้อง"



# คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

## ขั้นตอนที่ 5: การติดตามผล

ท่านสามารถใช้ เบอร์โทรศัพท์ ของท่าน เข้าสู่เมนูติดตามสถานะ เพื่อดูความคืบหน้าจากเจ้าหน้าที่

